

Apéndice 1.. Reducción del riesgo no estructural

FICHA N°1. PROCESO DE REDUCCIÓN DEL RIESGO					
1. IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO					
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: BNL 03					
DIRECCIÓN:	VEREDA:			MUNICIPIO:	
DEPARTAMEN TO:	REPRESENTANTE LEGAL				
2. DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA DE REDUCCIÓN DEL RIESGO					
FECHA DE ELABORACIÓN:	TIPO DE MEDIDA:	ESTRUCTURAL	NO ESTRUCTURAL	x	
OBJETIVO:					
Prevenir vertimientos de aguas residuales tratadas, no tratadas o aún en tratamiento que no cumplan con los requerimientos de ley. Realizar un conocimiento y seguimiento al manejo de la planta de tratamiento con el fin de Documentar el sistema de tratamiento, con la finalidad de especificar cada proceso desde que se genera el vertimiento hasta la salida.					
META:					
Capacitar el 100% del personal que laborará directamente en la administración, operación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Vertimientos en temas relacionados a sus funciones, responsabilidades y los impactos ambientales y sociales que podrían derivarse de la omisión de los procedimientos establecidos para la operación del sistema.					
Contar con un sistema de tratamiento del vertimiento, que además de cumplir con el objeto para el cual fue diseñado tenga documentación detallada del mismo, lo cual facilitar el monitoreo, los mantenimientos y la respectiva capacitación a los operarios. Adicional se convierte en una herramienta fundamental al momento de atender una emergencia debido a que se tendrá el conocimiento preciso del sistema.					
DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN PROPUESTA:					
crear en el plan de capacitación, desarrollar las siguientes temáticas con el personal involucrado en la administración, operación y mantenimiento del SGV: Capacitación en la operación del sistema de gestión de vertimiento, Equipos mecánicos, Insumos utilizados y su adecuado manejo, Capacitación de brigadas para la atención de emergencias relacionadas con el SGV, Divulgación del Plan de Contingencias de la facilidad y su empalme con el SGV a los operarios encargados del mismo, Se deberán identificar las entidades de apoyo relacionadas con el SGV y se deberá informar a las mismas sobre el plan de emergencias relacionado al SGV.					

RESPONSABLE:		PLAZO PARA LA EJECUCIÓN: Un año						
3. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN:								
Se dispone de un tiempo de 6 meses para la realización de esas actividades, La implementación de las medidas propuestas en la presente ficha se realizará mediante talleres de formación y la ejecución de simulacros, en la medida en que estos se articulen a los definidos para la prevención y atención de emergencias								
NOMBRE DE LA MEDIDA	ACTIVIDADES	COSTO	CRONOGRAMA					
			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6
Documentación del sistema.	Documentación de manuales	\$ 2.500.000						
Capacitaciones	Capacitaciones a los operarios del sistema	\$ 1.000.000						
Mantenimiento	Mantenimiento del sistema	\$ 500.000						
Campañas	Campañas educativas.	\$ 200.000						
MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Actas de capacitaciones y evaluaciones			INDICADORES DE SEGUIMIENTO Numero de personas capacitadas/total del personal					

1. PROCESO DE MANEJO DE DESASTRES

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, está conformado por la preparación para la respuesta a emergencias, la preparación para la recuperación posdesastre, la ejecución de la respuesta y su respectiva recuperación.

La planificación de la respuesta a desastres y eventos contingentes permite que la organización esté preparada para atender una situación de emergencia que se presente, y en este caso en particular, la relacionada con el Sistema de Gestión de Vertimientos. La preparación abarca la

gestión de recursos humanos y financieros, la disponibilidad de suministros de emergencia y el desarrollo de los procedimientos de comunicación.

1.1. PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA

La preparación de la respuesta deberá contemplar las acciones tendientes al alistamiento previo de recursos humanos, físicos, económicos y los procedimientos que se ejecutarán en el caso de que se presente una emergencia, este incluye:

Plan Estratégico:

Estructura organizacional. Conformado por la administración de la BNL 03. Conformación de la brigada de respuesta. Con un campo de acción total asumiendo la máxima responsabilidad el personal encargado de la administración.

Funciones de los participantes. Para que un plan alcance su objetivo es indispensable que cada uno conozca su función dentro del sistema.

a. Representante Legal:

- Actuar representante y enlace general del comité.
- Ejercer las funciones de liderazgo estratégico en la conducción del Comité.
- Vigilar el cumplimiento de los acuerdos y compromisos.

b. Supervisor de la planta: Funcionará como Coordinador de Simulacros, el cual deberá:

- Capacitar al personal en la realización de Ejercicios de simulación y simulacros
- Realizar primero ejercicios de simulación los más apegados a la realidad posible y probando las diversas amenazas analizadas (sismos, inundaciones, remoción en masa e incendios forestales)
- Realizar simulacros de evacuación parcial que involucren solo una planta de producción, los cuales deberán realizarse dos veces al año.

Cronograma de capacitaciones. Es indispensable contar con personal calificado al momento de dictar las charlas de capacitación y entrenamiento, para lo cual se propone contactar con personal de la Defensa Civil al momento de realizar esta etapa del plan.